**Утверждаю:**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Храмов

Приказ от 09.01.2013г № 6

« об утверждении Правил поведения

занимающихся в МБУ «ФОК»

**Правила поведения**

**занимающихся в муниципальном бюджетном учреждении Физкультурно-оздоровительный комплекс» муниципального образования Суздальский район**

Настоящие правила определяют норму поведения клиента при посещении МБУ «ФОК» и являются обязательными к исполнению.

**1. Приобретение услуг МБУ «ФОК»**

**в соответствии с тарифами.**

1. Стоимость услуги определяется прейскурантом цен Постановление Главы Суздальского района от 11.04.2013г № 722 «об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МБУ «ФОК» МО Суздальский район». С 2019года на основании Постановления администрации Суздальского района от 24.06.02019г № 1498

2.Приобретая физкультурно-оздоровительные услуги, клиент подтверждает, что они не имеют медицинских противопоказаний и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья.

3. Людям старше 70 лет, лицам с инвалидностью необходимо представить справку об отсутствии противопоказаний к посещению спортивных учреждений.

4. Абоненты приобретаются только на занятия в тренажерных залах.

Абоненты приобретаются сроком один календарный месяц. Посещение по абонементу не ограничивается количеством занятий. Продолжительность одного занятия один календарный час.

5. Оплата производится согласно договора об оказании физкультурно-оздоровительных услуг по платежной ведомости кассиру учреждения.

6. Оплата услуг является свидетельством безоговорочного согласия с настоящими правилами.

7. Льготы по оплате определены в Положении о порядке оказание платных услуг МБУ «ФОК»

**2. Правила переноса занятий**

1. Отмена или перенос групповых занятий происходит с уведомления занимающихся устно или по телефону сотрудниками ФОКа не позднее 2-х дней до изменений.

2. Отмена занятий в тренажерных залах происходит с уведомления занимающихся через объявления не позднее 2-х дней до отмены.

3.Если клиент пропустил занятия в тренажерных залах имея абонемент в течении длительного времени и не предупредил вахтеров об этом, то такой абонемент ему не компенсируется.

Абонемент компенсируется при наличии у клиента уважительной причины, а именно:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой,

- командировка, подтвержденная командировочном удостоверением;

-запрет посещений занятий, подтвержденный медицинской справкой.

В данном случае возврат денежных средств за пропущенные занятия не производится, но продлевается срок действия абонемента.

**3. Правило подготовки к занятиям.**

**1.** Перед посещением ФОКа клиент обязан переобуться в сменную одежду в раздевалках.

2. Занимающиеся в группах приходят в ФОК за 20 мин до начала занятий.

3. За порядок и поведение в раздевалках отвечает старший группы (согласно договора), тренер - преподаватель, инструктор, учитель.

4.Перед входом в игровой зал вахтер проверяет обувь.

Заниматься в игровом зале разрешается посетителям в чистой обуви со светлой подошвой. Темную подошву вахтер должен проверить на отсутствии черных полос на спортивном покрытии зала.

Вахтер имеет право запретить заниматься посетителю, чья обувь не соответствует вышеперечисленным требованиям.

**4. Правила поведения во время занятий.**

**1.** Нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящемуся к занятию делами, употреблять непристойные выражения и жесты.

2. Бережно относится к спортивному инвентарю.

3. Соблюдать правила противопожарной и общественной безопасности.

4. Подчиняться требованиям старших групп, тренеров, учителей, сотрудников МБУ «ФОК».

5.После занятий убрать спортивное оборудование и инвентарь.

6. Уважать труд уборщиц.

**5. Правила поведения после окончание занятий.**

**1.**Заканчивать занятия строго по графику.

2. Задерживаться в раздевалках после занятий разрешается не более 20 мин (для принятия душа).

3.Запрещается:

- приносить с собой алкогольные напитки;

- курить;

- шуметь;

- выражаться нецензурными словами.

4. Оплату производит старший (групповые занятия) и каждый самостоятельно ( при занятиях индивидуальных).

**6.Коммуникации клиентов и Администрации МБУ «ФОК».**

Клиенты МБУ «ФОКа» вправе обратится к Администрации с письменным заявлением.

Бланк заявления находится у сторожа - вахтера и заполняется в соответствии с требованиями (Ф.И.О., дата заполнения, № контактного телефона).

Администрация МБУ «ФОК» обязана рассмотреть заявление и проинформировать Клиента о принятом решении в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

Информацию о работе учреждения, задать вопросы о предоставляемых услуг Вы можете у вахтеров по телефону 8/49231/7-28-18, вопросы руководителю учреждения и администрации можно задать по электронной почте и по телефонам, указанным на сайте МБУ «ФОК» mbu-fok@mail.ru

Прием по личным вопросам директором МБУ «ФОК» ведется по понедельникам с 13-00-14-00 часов.

**7.Правила посещения людьми с ограниченными возможностями.**

Время и возможность посещения ФОКа людьми с ограниченными возможностями устанавливается в индивидуальном порядке при наличии документов об инвалидности.

В штате МБУ «ФОК» нет специалистов по лечебной физкультуре, поэтому, кроме обычного медицинского доступа к занятиям, рекомендуем инвалидам иметь развернутые подробные рекомендации по проведению занятий от врача - реабилитолога.

Помощь в проведении занятий окажет инструктор - методист МБУ «ФОК»

**8.Заключительные положения.**

Администрация МБУ «ФОК» вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. Новые Правила вступают в силу для Клиентов с момента утверждения и размещения, последних на доске объявлений .

Все вопросы и разногласия, возникающие между сторонами по настоящим Правилам, разрешаются путем переговоров между Администрацией МБУ «ФОК» и Клиентом. Разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в судебных органах по месту нахождения учреждения.

Все, что не урегулировано положениями настоящих Правил, регулируются законодательством Российской Федерации.

-