1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс» муниципального образования Суздальский район (далее - Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс» муниципального образования Суздальский район в соответствии с постановлением Главы Суздальского района от 25.10.2012г. №2072 «Об изменении типа и наименования муниципальных казенных учреждений Суздальского района».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс» муниципального образования Суздальский район. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ФОК».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 601273, Владимирская область, Суздальский район, село Павловское, улица Школьная, дом 17-Б.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 601273, Владимирская область, Суздальский район, село Павловское, улица Школьная, дом 17-Б.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Суздальский район. Полномочия учредителя осуществляет администрация Суздальского района в лице Главы района (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее КУИЗ). Полномочия администрации Суздальского района по текущему управлению деятельности Учреждения, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя бюджетных средств возлагаются на Управление образования администрации Суздальского района.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6.Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим полным названием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой муниципальное бюджетное учреждение физкультуры и спорта, финансируемое за счет средств бюджета Суздальского района. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Главы Суздальского района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества и учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение сотрудничает с другими спортивными организациями на основе общих целей, программ, платформ и интересов.

**2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение является спортивно-оздоровительным учреждением, созданным для целенаправленного развития физической культуры, спорта в интересах жителей района и области.

* 1. Основными видами деятельности учреждения являются:
* организация работы физкультурно-спортивной направленности среди населения района и области;
* проведение спортивных фестивалей, чемпионатов, первенств и других турниров, в том числе с участием профессиональных спортсменов;
* организация спортивного досуга различных групп населения, в том числе детей, молодежи, взрослых, пенсионеров, инвалидов;
* предоставление платных услуг социально-спортивного характера населению с учетом их запросов и потребностей;
* обеспечение жителей Суздальского района спортивными услугами других учреждений и организаций, в том числе профессиональных коллективов;
* создание для занимающихся и зрителей, необходимых условий во время проведения занятий, соревнований и зрелищных мероприятий;
* проведение в установленном порядке проверки технического состояния и надежности спортивного сооружения, обеспечение полной его безопасности для зрителей и участников при проведение занятий и массовых мероприятий;
	1. Учреждение работает по программе спортивной подготовки по объединениям:
* аэробика
* баскетбол
* мини-футбол
* волейбол
* пионербол
* настольный теннис
* тяжелая атлетика
* атлетическая гимнастика
* группы оздоровительной направленности и ОФП
* рукопашный бой
* бокс
* большой теннис
* бадминтон
* кикбоксинг
* тхэквондо
* самбо, дзюдо
* флорбол
	1. Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:
* предоставление помещений и спортивного оборудования для проведения индивидуальных и групповых занятий;
* предоставление помещений и спортивного оборудования для проведения культурно-спортивных мероприятий, как отдельным гражданам, так и заинтересованным учреждениям, организациям, предприятиям;
* прокат спортивного инвентаря, спортивной формы и спортивного оборудования.

2.5. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, открытости, альтернативности и доступности, на основе учета индивидуальных особенностей занимающихся в Учреждении.

2.6. Учреждение разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов жителей Суздальского района, потребностей семьи, детских, молодежных, общественных объединений, особенностей социально-экономического развития населенных пунктов района, которая утверждается Учредителем.

2.7. Занятия проводятся как по группам, так и индивидуально. Каждый занимающийся имеет право заниматься в нескольких секциях.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, оказывая платные услуги в соответствии с «Положением об оказании платных услуг».

2.9. Полученные доходы и приобретенное от такой деятельности имущество поступают на счет Учреждения, в самостоятельное распоряжение Учреждения. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

* проведение на базе Учреждения спортивных праздников, соревнований, в том числе по заявкам организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан
* проведение на базе Учреждения работы групповых, а также индивидуальных занятий физкультурно-оздоровительной направленности, согласно утвержденного графика занятий и договора на оказание платных услуг.

2.10. Учреждение предоставляет безвозмездно (на основании договора о взаимосотрудничестве) помещения и спортивное оборудование для проведения спортивно - оздоровительных занятий (согласно графика занятий), спортивно-оздоровительных мероприятий (согласно календаря соревнований):

* учреждениям дошкольного образования Суздальского района;
* учреждениям основного образования Суздальского района;
* учреждениям дополнительного образования Суздальского района.
* общественным организациям Суздальского района, работающих с пенсионерами, ветеранам, инвалидам;
* структурным подразделениям администрации Суздальского района.

2.11. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Суздальского района, в соответствии предусмотренным настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

1. **ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления КУИЗ, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью. Перечень имущества, закрепленного за МБУ «ФОК» прилагается.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее (неиспользуемое либо используемое не по назначению) имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются решением Учредителя по согласованию с КУИЗ.

3.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

3.9. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.11. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу, это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.19. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.20. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иной формах являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативными правовыми актами администрации Суздальского района.

3.21. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.22. В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.25. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги.

3.26. Особенности организации предоставления платных услуг определяются Положением о порядке оказания платных услуг, утвержденным приказом Учреждения.

3.27. Прейскурант цен на данные услуги утверждается Учредителем.

3.28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

3.29. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.30. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

3.32. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

1. **ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**
	1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
	2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
		1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Суздальского района;
		2. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
		3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Суздальского района;
		4. Принятие решения о назначении (если муниципальными правовыми актами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, внесение в него изменений);
		5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Суздальского района;
		6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения в порядке, определенном администрацией Суздальского района;
		7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с недвижимым имуществом и основными средствами, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
		8. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.
	3. К компетенции КУИЗ относятся:
		1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
		2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории основных средств одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.
		3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
		4. Принятие решения об исключении из состава основных средств движимого имущества и объектов, закрепленных за Учреждением.
		5. Принятие с согласия Учредителя решения:
* о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
* об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
* осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Суздальского района.
	1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый Главой Суздальского района.
	2. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяют трудовым договором.
	3. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Владимирской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
	4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждения, за исключением вопросов, отнесены к компетенции Учредителя и КУИЗ.
	5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальным правовым актам и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
	6. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения, добросовестно и разумно.
	7. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им, по совместительству, если иное не предусмотрено соответствующим отраслевым законодательством.
	8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
		1. Действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет его интересы в государственных органа, органах местного самоуправления и иных организациях.
		2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.
		3. Разрабатывает программу деятельности учреждения с учетом запросов жителей района, потребностей семьи, учреждений района, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
		4. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.
		5. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.
		6. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
		7. В пределах, установлены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
		8. Открывает лицевые счета Учреждения в органе Федерального казначейства.
		9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалифицированный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договора, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
		10. В предела своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
		11. Утверждает Положение о материальной помощи и материальном стимулировании работников Учреждения.
		12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
		13. Комплектование штата работников Учреждения осуществляет в следующем порядке:
* для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора – руководителя Учреждения;
* отношения работников и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
	1. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
	2. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены как по общим основаниям, так и по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с работниками, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.
	3. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, установленной нормативными правовыми актами.
	4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	5. Учреждение в пределах, имеющих у него финансовых средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ.**
	1. Права и обязанности персонала и потребителей услуг определяются Федеральными Законами Российской Федерации, Законами Владимирской области, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.
	2. Потребитель имеет право на:
* уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
* получение любой информации о работе Учреждения и о собственных достижениях;
* пользование помещениями, имуществом, оборудованием и материалами Учреждения;
* свободный выбор участия или неучастия в трудовой деятельности, организуемой вне тренировочной программы;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных тренировочным планом;
	1. Потребитель обязан:
* выполнять Устав Учреждения;
* аккуратно посещать мероприятия и занятия Учреждения;
* выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим тренировочного процесса;
* неукоснительно выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда;
* выполнять распоряжения руководителя спортивной секции и директора Учреждения;
* содержать в порядке рабочее место, участвовать в самообслуживании и поддержании порядка и дисциплины в Учреждении;
* участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной учебно-спортивной программой;
* заботиться об авторитете Учреждения.
	1. Порядок и основания отчисления занимающихся:
* нарушение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* причинение материального ущерба;
* нанесение ущерба здоровью занимающимся Учреждения и его работникам;
* некорректное отношение к тренерскому составу и техническому персоналу Учреждения;
* антиобщественное поведение;
* организация в Учреждении азартных игр.
	1. Порядок и основания отстранения занимающегося от тренировочного процесса:
* нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящие к дезорганизации тренировочного процесса;
* срок отстранения не может превышать 2 недели.
	1. Персонал Учреждения имеет право на:
* защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения;
* дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде;
* свободу выбора в использовании методик тренировок и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений занимающихся;
* отстранение занимающегося от тренировочного процесса на испытательный срок;
* разработку и использование авторских оригинальных учебно-методических материалов, рассмотренных и одобренных методическими службами;
	1. персонал Учреждения обязан:
* выполнять Устав Учреждения;
* добросовестно относиться к своим служебным обязанностям; выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы Учреждения;
* активно участвовать или содействовать работе с общественностью и потребителями услуг;
* участвовать в спортивных мероприятиях, проводимых Учреждением и Учредителем;
* заботиться о сохранении и приумножении материальной базы Учреждения;
* вести необходимую документацию, определенную Уставом Учреждения;
* заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства.
1. **РЕОГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**
	1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Главой Суздальского района. Решение оформляется постановлением Главы Суздальского района.
	2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
	3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридически лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридически лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

* 1. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения, утверждаемый Главой Суздальского района, предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального учреждения или внесения изменений в его учредительные документы.

Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

* 1. Изменения типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.
	2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
	3. Решение о ликвидации Учреждения принимается Главой Суздальского района. Решение оформляется постановление Главы Суздальского района.
	4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
	5. Глава Суздальского района назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом и иными федеральными законами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
	6. Ликвидационная комиссия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от имени ликвидируемого Учреждения:
* выступает в суде;
* помещает в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;
* принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;
* после окончания срока для предъявления требований кредиторам составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Главой Суздальского района. Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
* производить выплату денежных сумм кредиторам, ликвидируемого Учреждения, в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
* после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой Суздальского района.
	1. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.
	2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
	3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.
	4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.
1. **ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**
	1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:
* штатное расписание Учреждения;
* должностные инструкции работников Учреждения;
* правила внутреннего Трудового распорядка;
* положение о премировании и материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
* договора о взаимосотрудничестве;
* договора на платные услуги;
* положение о порядке оказания платны услуг;
* трудовые договора с сотрудниками Учреждения;
* инструкции по технике безопасности;
* приказы по основной деятельности;
* приказы по личному составу.
	1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и Уставу.

**8. СТРАХОВАНИЕ.**

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

          9.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.